

BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA
RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Formulario de verificación de condiciones de Ley y seguimiento a las estrategias del Plan Nacional de Lectura y Escritura

Fecha de Generación:	Departamento:	TOLIMA
07/09/2018 03:53:38 p. m.	Municipio:	COYAIMA
	Centro Poblado:	COYAIMA
	Biblioteca:	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CAMILO TORRES RESTREPO
	Nombre del Bibliotecario:	CLODOMIRO ORTIZ CARRILLO

MODULO 1 - ESTADO DE LA BIBLIOTECA			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
MODULO 2 - VERIFICACIÓN REQUISITOS DE LA LEY 1379 DE 2010			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
Aviso externo visible	La biblioteca NO cuenta con un aviso externo visible	Ubicar en la parte externa de la biblioteca un aviso visible, legible y resistente a los cambios climáticos	En proceso	
Reglamento de Servicios	El reglamento de servicios de la biblioteca NO se encuentra formalizado por acto administrativo	Realizar el trámite administrativo requerido para la aprobación y divulgación del reglamento de servicios	En proceso	
	El reglamento de servicios de la biblioteca NO se encuentra publicado y visible a la comunidad	Realizar la publicación del reglamento en un lugar visible de la biblioteca	Cumple	
Sistema de gestión PQRS	La biblioteca NO cuenta con ningún mecanismo de quejas y reclamos, buzón de sugerencias o gestión de PQRS	Integrar a la biblioteca en los procesos de atención al ciudadano y gestión de PQRS de la administración local	En proceso	
		Divulgar a través de los medios de información de la biblioteca (carteleros, pantalla informadora, entre otros) los medios de contacto de atención al ciudadano de la administración local	En proceso	

Acto administrativo de creación	El acto administrativo de creación NO está acorde con las condiciones actuales de la biblioteca	Revisar y modificar el acto administrativo de creación de la biblioteca acorde con sus condiciones actuales (nombre, ubicación, funciones, recursos, entre otros)	Cumple	
Estampilla ProCultura con destinación específica a la biblioteca pública	La administración NO asigna la destinación específica de no menos del 10% del recaudo de Estampilla ProCultura para las bibliotecas públicas	La administración local deberá dar cumplimiento a la ley 1379 del 2010 art. 41 que establece la destinación específica de no menos del 10% del recaudo de Estampilla ProCultura para las bibliotecas públicas	En proceso	
MODULO 3 - SERVICIOS BIBLIOTECARIOS BÁSICOS			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
Formación de usuarios / alfabetización informacional	La biblioteca NO dio continuidad a la estrategia de Servicios Innovadores implementada por la Biblioteca Nacional de Colombia	Reactivar la implementación de la estrategia de Servicios Innovadores (Grandes Preguntas, Cineforos y Fotografía y Memoria)		No Cumple
Extensión bibliotecaria	La biblioteca NO cuenta con los recursos requeridos para la realización de actividades de extensión bibliotecaria	La administración local deberá establecer los recursos requeridos para el cumplimiento del servicio de Extensión bibliotecaria de acuerdo con lo establecido en la Ley 1370 de 2010	En proceso	
MODULO 4 - DOTACIÓN BIBLIOGRÁFICA			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
Contenidos Digitales	Los contenidos digitales NO se integran a las actividades y servicios de la biblioteca	Integrar el uso de los contenidos digitales a las actividades y servicios de la biblioteca	En proceso	
Colecciones locales	La colección local de la biblioteca NO se encuentra diferenciada, organizada, señalizada y/o inventariada	Realizar el proceso de selección, organización, señalización e inventario de la colección local, según el caso	En proceso	
Disposición de las colecciones al público				
MODULO 5 - DOTACIÓN TECNOLÓGICA Y CONECTIVIDAD			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO

Estado equipos de cómputo	La totalidad de los equipos dotados NO están en servicio por falta de mantenimiento	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos para garantizar su vida útil y puesta en servicio a la comunidad	En proceso	
	La biblioteca NO ha recibido reposición de los equipos dados de baja	Realizar el proceso administrativo para la reposición de los equipos dados de baja		No cumple
MODULO 6 - INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
El estado de la infraestructura de la biblioteca es?	La biblioteca requiere mantenimiento o adecuación en su estructura física (ventilación, pintura, humedades o filtraciones menores, adecuación del techo o cielo raso, iluminación, seguridad, adecuación de los baños)	Realizar el mantenimiento preventivo o correctivo requerido para el adecuado funcionamiento de la biblioteca.	En proceso	
MODULO 7 - GESTIÓN DEL RIESGO			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
MODULO 8 - LEGALIZACIÓN DE DOTACIONES			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
Legalización de dotaciones (No aplica para bibliotecas comunitarias, privadas, ONG, de comunidades indígenas y consejos afro)	La biblioteca NO ha adelantado la gestión del proceso de legalización de las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia (ingreso a inventarios, a los estados financieros y cubrimiento con póliza global)	El bibliotecario deberá remitir a la administración local el requerimiento y los soportes para el proceso de legalización de las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia (ingreso a inventarios, a los estados financieros y cubrimiento con póliza global)	Cumple	
	La administración local NO han realizado el proceso de legalización de las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia (ingreso a inventarios, a los estados financieros y cubrimiento con póliza global)	La administración local deberá adelantar los trámites requeridos para legalizar las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia (ingreso a inventarios, a los estados financieros y cubrimiento con póliza global), según lo establecido en la resolución	En proceso	
MODULO 9 - LLAVE DEL SABER			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO

Uso del sistema Llave del Saber	La biblioteca NO hace registro permanente de nuevo afiliados	Se recomienda adelantar una campaña permanente de afiliación a la biblioteca de los usuarios habituales, con el fin de contar con información de caracterización de los usuarios de la biblioteca.	Cumple	
	La biblioteca NO registra de manera permanente el uso diario de los servicios por parte de los usuarios afiliados y no afiliados	Realizar el registro de los usos realizados por los usuarios afiliados y no afiliados que asisten diariamente a la biblioteca, con el fin de contar con información del uso del portafolio de servicios de la biblioteca.	En proceso	
	La biblioteca NO registra de manera permanente la información de asistencias a las actividades en la modalidad de grupos	Realizar el registro de las asistencias a las actividades grupales programadas por la biblioteca, con el fin de contar con información de los usuarios y uso del portafolio de servicios de la biblioteca.	En proceso	
	La biblioteca NO hace uso del módulo de reportes	Se recomienda a la administración local realizar seguimiento periódico a la gestión de la biblioteca a través de los reportes generados por el sistema Llave del Saber.		No cumple

MODULO 10 - PARTICIPACIÓN COMUNITARIA			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
MODULO 11 - CONCEPTOS GENERALES DEL ESTADO DE LA BIBLIOTECA			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO

NOMBRE Y FIRMA DEL ALCALDE O REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE Y FIRMA DEL BIBLIOTECARIO:

NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR DEPARTAMENTAL:

Martha Ines Restrepo Gubierca

Alcalde (a) Juan S. Gobierno